

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan Usahawan	
Date & Time Tarikh & Masa	15 Disember 2016 9:00 am- 2:00 pm	
Location Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Kg Sri Jaya	
Purpose Tujuan	KDB/Klik Dengan Bijak adalah sebuah program yang membudayakan penggunaan internet secara positif berteraskan 3 aspek iaitu keselamatan, kewaspadaan dan tanggungjawab yang menitikberatkan kawal selia kendiri dalam membendung masalah penyalahgunaan internet serta dapat merapatkan hubungan dua hala dan sebagainya	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. HASLINDA BINTI ESMIRAN 2. SUDAIYAH BINTI SAINI 3. ABD HAMID BIN NOR 4. AIMUTRY BIN KUTTI HASSAN 5. MAJID BIN SAMAD 6. MUSLIHA BINTI SALIKIN 7. MAZNUM BTE TALIB 8. ISHABEEBE BINTI KOYA KUTTY 9. MAHMUD BIN BAKERI 10. SUZILAH BINTI YUSOF 11. MD.JUMADI BIN PONIMAN 12. SITI RUBIAH BINTI NINE 13. ROSNANI BTE ABD MANAF 14. SALLEH BIN SAID 15. HALIZA BINTI ESMIRAN 16. SITI NUR FATIHAH BINTI SARMAN 17. FATIN NABILAH BINTI KASIM 18. NURAIMIFADHILAH BINTI ABDULLAH 19. SITI NOOR AFIFAH BINTI JOHARI 20. MAISARAH BINTI AHMAD BAIHAKI 21. SITI NUR ASYILAH DIYANA BINTI ISMAIL 22. NORLALITI FITRI BINTI JAMAL 23. SITI NABILA BINTI ABDUL RAZAK 24. SITI MAISARAH BINTI MOHD 25. NASARUDDINNUR SYUHADAH BINTI ZURAIDI 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	26. MUHAMMAD ZAINUDIN BIN MD BASIR 27. KHAIRUL HAQIME BINTI MOHD TERMIZI 28. TING WON JIE 29. MUHAMMAD AMIRUL HAKIM BIN AZMAN 30. MUHAMMAD DENIAL BIN NORAZHAM 31. MUHAMMAD SHAFIQ BIN ABD RAHIM 32. ZULFITRI HAKEM B. ZULKIFLI 33. MUHAMMAD RAZIQ BIN RAHMAN 34. NADIA UMIRAH BINTI HADIPORNAMA 35. SITI ZULAика BINTI MD NAZRI 36. NURUL AIN BINTI MD ARIS 37. NUR ATIRAH BINTI ZEMAT 38. NURUL ADILAH BINTI ABDULLAH 39. SITI NORJAMALIAH BINTI SUHAIRI 40. NURUL ASYIKEEN BINTI HEDZIR 41. NUR SYAKIRAH BINTI ROSNAN 42. NURUL HAFIZA BINTI RAZAK 43. NUR SHAHIRAH BINTI SUPARMAN 44. FIFIYANI BINTI MAT PERLANG 45. NOR HAFIZAH BINTI AZMAN 46. EVY ANAK ARMY 47. INTAN RABIATUL ADAWIYAH BINTI HUSIN 48. NURUL AMIERA BINTI AMRAN 49. MOHAMED GHAZALI BIN MOHAMED 50. MOH IQBAL BIN MOHD HANAFI 51. AMIRUL FIRDAUS BIN SURAIMI 52. MUHAMMAD AMIRUL IZWAN BIN RAZIMAN 53. MUHAMMAD HASSAN BIN HAMDI 54. MUHAMMAD SYAHIREFUDDIN BIN MOHAMED 55. AMIRUL ARIF AIMAN BIN ANUAR	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Taklimat Klik Dengan Bijak</i> ✓ <i>Taklimat Pengenalan Dashboard</i> ✓ <i>Sesi soal jawab</i> 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Membantu meningkatkan KPI petugas</i> ✓ <i>Memberi pendedahan kepada pelajar cara penggunaan internet secara bijak</i> ✓ <i>Membantu meningkatkan kadar penembusan it dalam kalangan pelajar</i> ✓ <i>Meningkatkan hubungan dua hala antara petugas dan pengguna</i> 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Aktiviti dijalankan secara taklimat, soal jawab bersama peserta.</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	<i>Tiada Berkенаan</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada Berkenaan</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG