
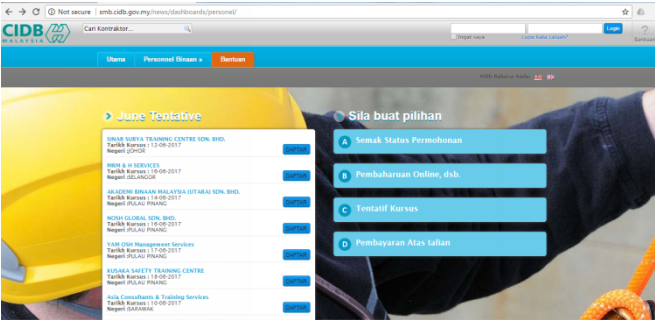


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pengenalan laman web baru – Pendaftaran Permohonan CIDB Online	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>25 Mei 2017</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Kg Masjid</i>	
Purpose Tujuan	<i>Untuk memberikan kemudahan kepada pekerja Rapid Pengerang bagi memohon kad hijau CIDB secara online</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1) NOR FADILAH BTE ZAINAL AHMAD 2) HUSSAIN BIN ABD LATIF 3) MOHD ALI BIN OMAR 4) MOHAMMAD ARAFAH BIN YUSUF 5) MOHD FADHIL BIN DAHAMID 6) MOHD FAISALAZWAN BIN MOHD NABAR 7) AHMAD SYAHRIL BIN HAMZAH 8) SUHADAH MELAN 9) LAILA MELAN 10) MOHAMMAD NAJIB OTHMAN 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Latihan Kursus secara teori dan pratikal</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Permohonan akan menjadi lebih cepat</i> 2) <i>Peserta celik IT</i> 3) <i>Memberikan kepentingan memohon kad hijau CIDB untuk memulakan sesuatu pekerjaan yang berkaitan dengan pembinaan</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tidak Berkenaan</i>	
Name of guest VIP		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP	<i>Tidak Berkenaan</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Aktiviti dijalankan secara taklimat, soal jawab bersama peserta yang terlibat</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tidak Berkenaan</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tidak Berkenaan</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Penerangan secara teori oleh tenaga pengajar CIDB Malaysia</p>  <p>Laman web yang digunakan untuk sesi pratikal kepada peserta</p>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tidak Berkenaan</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tidak Berkenaan</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**