


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	LATIHAN KEUSAHAWANAN (PROGRAM MEMAHAMI KONSEP KEUSAHAWANAN)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>29 Mei 2017</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Kg Masjid</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Kelas ini diadakan bertujuan untuk memberi garis panduan dan pemahaman serta konsep keusahawanan yang sebenar untuk mencapai perniagaan yang berkesan</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) MUHAMMAD ADIB BIN A ADAM</li> <li>2) ZUZI BINTI ABU BAKAR</li> <li>3) MOHD ALI BIN OMAR</li> <li>4) MOHAMMAD NAJIB OTHMAN</li> <li>5) NADZROL BIN HUSIN</li> <li>6) MAHAT BIN CHUKEK</li> <li>7) MUHAMAD SAFIE BIN JAMIL</li> <li>8) MUHAMMAD SAIFUL BIN ABDUL RAHMAN</li> <li>9) MOHAMAD ROZAINI BIN MD YUSOF</li> <li>10) SUHAILA BINTI JAMIL</li> <li>11) ROHAYAH BINTI JAMIL</li> <li>12) RAMLAH BINTI KHAMIS</li> <li>13) SITI NAWWARAH BINTI BAHARUDDIN</li> <li>14) SHALAWATI BINTI AWANG</li> <li>15) SARIPAH BINTI AWANG</li> </ol>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Latihan Kursus/Taklimat</i>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1) <i>Mampu mengurus, mengeluarkan, mengedar, serta</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>menanggung risiko dengan bersistematik</i></p> <p>2) <i>Usahawan boleh membuka peluang pekerjaan kepada masyarakat di luar sana</i></p>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<i>Tidak Berkenaan</i>	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tidak Berkenaan</i>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Memberi penerangan dan soal jawab bersama peserta</i>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>Tidak Berkenaan</i>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Tidak Berkenaan</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Slot penerangan konsep usahawan kepada peniaga pasar malam Rapid Pengerang, Johor</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Tidak Berkenaan</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>Tidak Berkenaan</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Tidak Berkenaan</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**